

# 湖南三一工业职业技术学院教务处文件

教字〔2023〕41号

## 关于2023年秋季学期教学工作重点及期初教学工作 预通知

各教学单位：

为确保2023年秋季学期教学工作有序推进，现将秋季学期期初教学工作及教学工作重点预通知如下：

### 一、秋季学期期初（开学前2周）教学工作

#### （一）教学常规工作

序号	工作事项	时间	联系人
1	老生课表发布及核对	8月28日-8月30日	李霞
2	教学资料上传及检查	8月30日完成上传	李霞
3	春季学期期末考试资料归档情况检查	8月28日-8月31日	曹俊
4	教学场地多媒体设备、实训设备、实训工具耗材、实训安全、6S、教室桌椅等情况检查	8月28日-9月1日	李霞 王贻远
5	教师教材发放（地点：D103）	8月28日9:00-10:30	杨小亚
6	老生教材发放（地点：D103）	9月2日-9月3日	杨小亚
7	学生2023春成绩复核	7月7日-9月11日	曹俊
8	老生学年学籍（学生证）注册	9月15日-22日	秦明
9	学生暑假社会实践学分认定	9月4日-9月8日	曹俊
11	期初补考	9月15日	曹俊

## (二) 其他工作

序号	工作事项	时间	联系人
1	各专业 2023 级新生专业认知教育 (讲专业人才培养方案)	新生开学后	杨小亚
2	教育局秋季开学检查准备工作	9 月初	熊群芳
3	新生摸底考试	9 月 17 日前	曹俊
4	2024 届毕业生岗位实习单位党委会审核 (新增实习单位需提交《实习企业情况考察审核表》)	11 月前	杨晨

## 二、秋季学期教学工作重点

序号	项目名称	工作事项	关键节点	时间
1	省厅“三查二评”	人才培养方案合格性检查	人培方案党委会评审；人培方案挂网及成册；省厅完成人培合格性检查	10 月 25 日前
		优秀人才培养方案评审	完成专业核心课程标准、专业技能考核标准及题库；校内检查；评审材料提交；省厅完成优秀等级评价	11 月 30 日前
		学生专业技能抽查	学生专业技能强化训练；完成校级抽查考核；完成省级抽查	11 月 30 日前
		2021 年新设专业办学水平合格性评估	2021 年新设专业佐证材料校内评审检查；2021 年新设专业佐证材料挂网备查；完成校内自评；配合省厅完成专家评审。	11 月 30 日前
		2024 届毕业设计工作	完成选题题库更新及毕业设计指导老师分配、各专业毕业设计工作方案；完成毕业设计选题及开题工作；完成毕业设计第一轮答辩。做好毕业设计省厅抽查工作。	10 月 30 日前完成第一轮答辩
2	专业教学资源库	专业教学资源库建设	完善专业教学资源库建设各项内容；准备国家级专业教学资源库建设。	11 月 15 日前
3	课程认证	2023 年秋季学期课程认证通知	完成通知发放	9 月 15 日前
		2023 年秋季学期老生课程认证提报	完成课程认证提报	9 月 29 日前
		2023 年秋季学期新生课程认证通知	完成通知发放	10 月 13 日前

4	学生考证	普通话考证	完成组考工作	10月30日前
		2024年专升本考试预报名	完成预报名组织及培训	11月30日前
		2023年英语三级考证	完成组考工作	12月30日前
5	教师发展	2023年思想政治教育教育教学能力比赛	完成竞赛组织工作	8月31日前
		2024年教师教学能力竞赛校赛	完成竞赛组织工作	11月30日前
		实训教师认证	对理论和实操内容进行考核认证	9月启动
6	定向班培养	定向班组建	各专业至少洽谈完1个定向班；定向班组建新模式培训；完成定向班组建(宣讲、报名、面试)工作	9月30日前
7	教学规范	教学资料检查	期初检查、期中检查、期末检查	期初、期中、期末
		日常教学巡课	课堂问题，听课率与到课率	持续
		教学督导教学检查	督导听评课、教研活动检查与指导	持续
		实践教学情况检查	实验实训设备开机率、实训场地使用率等	持续
		学生评教	学生随堂评教、期中和期末评教	持续
		期末考试	期末考试出卷与审核及排考工作	12月20日前
8	其他事项	学历照片核查	24届学历照片核查	10月15日前
		人才培养数据采集	2023年人才培养数据采集	10月30日前
		高基报表填报	2023年高基报表填报	10月30日前
		新生学籍注册及入学资格审查	2023级新生学籍注册(包含征兵入伍保留学籍)；新生入学资格审查。	10月30日前
		教育质量年度报告	2023年教育质量年度报告	11月30日前
		提质培优行动计划年度工作信息采集	提质培优行动计划年度工作信息采集工作	11月30日前

教务处  
2023年8月22日