

湖南三一工业职业技术学院教务处文件

教字〔2024〕19号

关于2024年秋季学期教学工作重点及期初教学工作 预通知

各教学单位：

为确保2024年秋季学期教学工作有序推进，现将秋季学期期初教学工作及教学工作重点预通知如下：

一、秋季学期期初教学工作

（一）教学常规工作

序号	工作事项	时间
1	老生课表调整及发布	8月28日前
2	教师教学资料准备（上传系统，备课量不少于4周）	8月29日前完成上传
3	教学资料、教学场地、实训设备等检查	8月28日-8月30日
4	春季学期期末考试资料归档情况检查	8月28日-8月30日
5	教师教材发放（地点：D103）	8月29日9:00-10:30
6	老生教材发放（地点：D103）	9月1日9:00-17:00
7	学生2024春成绩复核	7月8日-9月3日
8	老生学年学籍（学生证）注册	9月15日-22日
9	学生暑假社会实践学分认定	9月9日-9月13日
10	期初补考	9月9日-9月14日

(二) 其他工作

序号	工作事项	时间
1	2024 年人才培养数据采集	9 月 4 日前
2	各专业 2024 级新生专业认知教育 (讲专业人才培养方案)	新生开学后
3	教育局秋季开学检查准备工作	9 月初
4	2025 届毕业生岗位实习单位党委会审核 (新增实习单位需提交《实习企业情况考察审核表》)、毕业生岗位实习责任保险	11 月前

二、秋季学期教学工作重点

序号	项目名称	工作事项	关键节点	时间
1	省厅“三查二评”	人才培养方案合格性检查	人培方案党委会评审;人培方案挂网及成册;省厅完成人培合格性检查	10 月 15 日前
		优秀人才培养方案评审	完成专业核心课程标准、专业技能考核标准及题库;校内检查;评审材料提交;省厅完成优秀等级评价	11 月 15 日前
		学生专业技能抽查	学生专业技能强化训练;完成校级抽查考核;完成省级抽查	11 月 30 日前
		2022 年新设专业办学水平合格性评估	2022 年新设专业佐证材料校内评审检查;2022 年新设专业佐证材料挂网备查;完成校内自评;配合省厅完成专家评审。	11 月 15 日前
		2025 届毕业设计工作	完成选题题库更新及毕业设计指导老师分配、各专业毕业设计工作方案;完成毕业设计选题及开题工作;做好毕业设计省厅抽查工作。	11 月 30 日前
2	学生考证	普通话考证	完成组考工作	11 月 30 日前
		2024 年专升本考试预报名	完成预报名组织及培训	12 月 30 日前
		2024 年英语三级考证	完成组考工作	12 月 30 日前
3	教师发展	2025 年教师教学能力竞赛校赛	完成竞赛组织工作	12 月 15 日前
		实训教师考证	完成实训教师专业技能证书考取,持证上岗	9 月启动

4	定向班培养	定向班组建	各专业至少洽谈完1个定向班;定向班组建新模式培训;完成定向班组建(宣讲、报名、面试)工作	10月30日前
5	教学规范	教学资料检查	期初检查、期中检查、期末检查	期初、期中、期末
		日常教学巡课	课堂问题,听课率与到课率	持续
		实践教学情况检查	实验实训设备开机率、实训场地使用率等	持续
		学生评教	学生随堂评教、期中和期末评教	持续
		期末考试	期末考试出卷与审核及排考工作	12月20日前
6	其他事项	学历照片核查	25届学历照片核查	10月15日前
		高基报表填报	2024年高基报表填报	10-11月
		新生学籍注册及入学资格审查	2024级新生学籍注册(包含征兵入伍保留学籍);新生入学资格审查。	10月30日前
		教育质量年度报告	2024年教育质量年度报告	11-12月

教务处
2024年8月23日