

湖南三一工业职业技术学院教务处文件

教字〔2024〕22号

关于2024年秋季学期网络公共选修课选课的通知

各教学单位：

为拓展学生知识与技能、发展学生兴趣和特长，推进“五育并举”，实现全面育人，本学期将通过超星学习通平台为全校学生开设24门网络公选课。请各学院组织学生认真做好选课工作。相关说明及要求如下：

一、选课、考试时间

- 选课时间：10月14日14:00-10月18日20:00。
- 学习时间：10月14日14:00-12月15日20:00。
- 考试时间：12月16日08:00-12月22日20:00。

二、操作流程

- 下载“学习通”APP；
- 用手机号注册、绑定学校及学号。期末导入成绩时以学号为准，请务必绑定学号。
- 选课、退课、学习、考试等详细操作步骤详见附件。

三、课程信息

选课门数合计不超过6门，每门课程完成学习并考试通过后认定学分为1学分，具体如下表。

表1 2024年秋季学期全校网络公选课课程信息表

序号	课程名	课程邀请码	序号	课程名	课程邀请码
1	法学基础理论	52181545	13	红色文化	65272226
2	职业生涯规划与就业指导	12249376	14	国学基础	64813657
3	大学生创新创业实务指导	84794383	15	中国传统文化	10583499
4	心理健康教育	22565137	16	文学欣赏	37153741
5	身边的心理学	97958505	17	中外建筑简史	95583550
6	急救基本知识与技术	32816566	18	音乐鉴赏	88377693
7	食品营养与健康	69826901	19	美术鉴赏	76343523
8	信息技术素养与应用	96477202	20	室内插花艺术	51576183
9	普通话与职业口语	35729145	21	茶艺与茶文化	33159786
10	体验式英语视听说写	99686848	22	形象设计与化妆技巧	98058603
11	口才与沟通	60779443	23	生态文明教育	94434134
12	新媒体文案创作	81459543	24	旅游景观文化观赏	25529489

四、学分要求

各年级学生毕业前应达到人才培养方案规定的公选课学分（含线上和线下）要求方可毕业。各年级公选课的学分要求如下表。

表2 各年级公选课学分要求（线上+线下）

序号	年级	学制	公选课学分要求（学分）
1	20级	五年制大专	12
2	21级	五年制大专	12
3	22级	三年制大专	8
4	23级	三年制中专	8
5	23级	三年制大专	8
6	24级	三年制大专	8

五、说明事项

1. 本次推荐的所有网络课程，均为免费课程。请提醒学生在学习过程中不用缴纳任何费用。

2. 选修课无补考机会，每门选修课要按规定时间修完课程并进行考试，考试未通过需重修或重选。已经选过并通过考试的课程不能重复选（成绩只取初修成绩）。

3. 选修课成绩直接影响学生评先评优，请全体同学引起重视。

4. 如遇技术问题，请与教务处李霞老师联系。

附件 1：学生选课操作手册

教务处

2024 年 10 月 14 日

附件 1:

网络选修课操作手册

一、下载安装学习通

(一) 安装方式: 有以下三种方式下载安装“学习通”APP。

1. 扫描下面的二维码, 转到对应链接下载 App 并安装(如用微信扫描二维码请选择在浏览器打开)。



2. 移动设备浏览器访问链接: <http://app.chaoxing.com/>, 下载并安装 App。

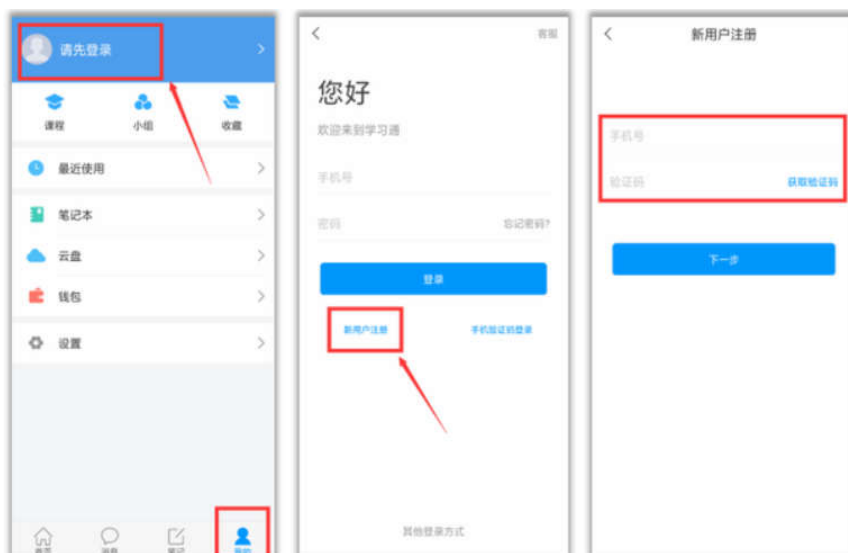
3. 应用市场搜索“学习通”, 下载并安装。

(二) 注意事项

Android 系统用户通过第 2、3 两种方式下载安装时若提示“未知应用来源”, 请确认继续安装; iOS 系统用户安装时若提示“未受信任的企业: 级开发者”, 请进入设置-通用-描述文件, 选择信任 Beijing Shiji Chaoxing Information Technology Development Co., Ltd.。

二、注册登录学习通

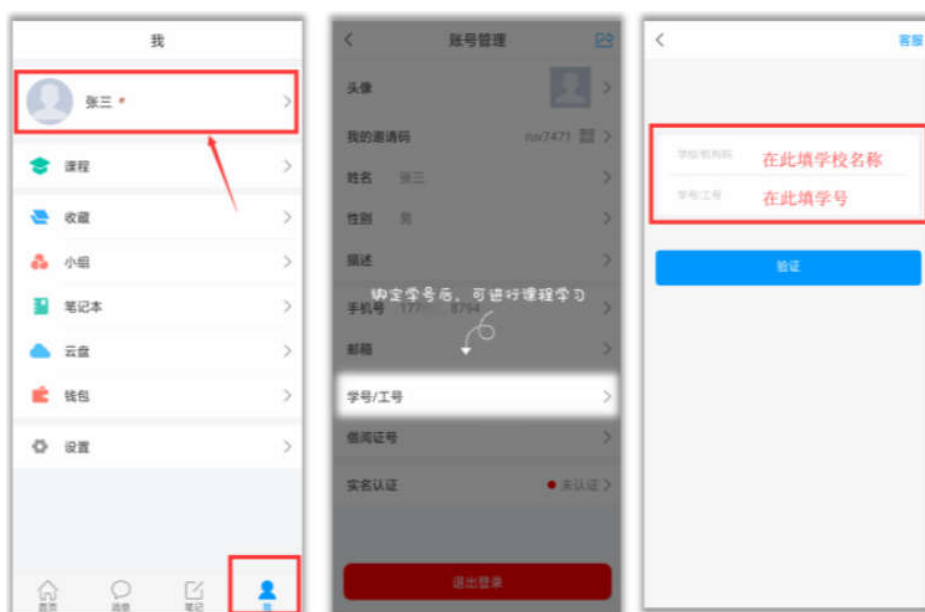
1. 注册。打开安装好的学习通 App, 可以看到如下图左的应用首页, 点击右下角的“我的”, 进入如下中图的界面, 点击上方灰色头像, 进入注册登录界面, 选择“新用户注册”, 输入手机号并获取验证码。



2. 绑定单位信息。获取验证码后，填写个人真实姓名、设置登录密码，选择角色“学生”，绑定学号即可。

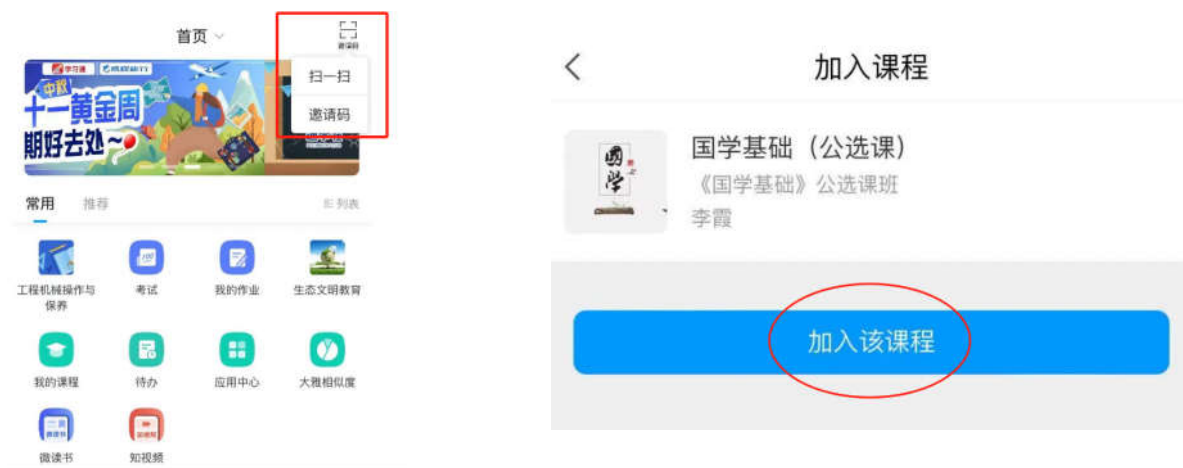


【注意】如果上述方法绑定学号不成功，在“我”——点击个人头像，进入账号管理，在“学号/工号”一栏绑定学号。



三、选课及学习

1. 完成注册及绑定学号后，在“首页”右上角点击“邀请码”，输入对应课程邀请码，确认无误后点击“加入该课程”即可。



2. 选课完成后，点击页面右下角“我”——“课程”，可以看到所选公选课列表。点开课程，进入章节内容学习即可。



四、考试

进入课程后，点击“任务”——“作业/考试”，切换到“考试”页面，在规定时间内完成考试即可。



五、退课

进入课程列表界面后，左滑课程名称点击“退课”即可。有其他任何问题，也可点击页面右上角“客服”图标，进行咨询。

